

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика подготовки по специальности
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Требования к результатам освоения программы по подготовке

специалиста с квалификацией «юрист»

1. Структура программы подготовки специалиста - юриста
2. Требования к условиям реализации программы подготовки

специалиста среднего звена.

1. Оценка качества результатов освоения
2. Заключительные положения
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Право и организация социального обеспечения в колледже разработана на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в новой редакции от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 август 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;

- Нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Приказа ректора университета «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке формирования основных образовательных программ – программ подготовки специалиста среднего звена» № 350/а от 23.06.2015 г.;

- Устава Российского университета транспорта (МИИТ).

Целью данной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Данная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет получаемых знаний;

- необходимость применения полученных знаний на практике;

- потребность постоянного развития в образовательной и профессиональной сфере;

- готовность решать профессиональные задачи.

Программа подготовки специалиста среднего звена, реализуемая в колледже, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

В данном тексте приняты следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г. утверждён Федеральный государственный образовательный стандарт.

Сроки получения среднего профессионального образования базовой подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки  в очной форме обучения |
| основное общее образование | юрист | 2 года 10 месяцев |

Возможна реализации программы подготовки специалиста-юриста с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. А также, наряду с образовательными организациями, могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, привития практических навыков и умений, воспитания, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Требования к поступающему:

для освоения настоящей образовательной программы поступающему необходимо иметь соответствующий уровень образования, подтверждённый документом государственного образца - аттестатом об основном общем образовании.

Кроме аттестата об основном общем образовании, поступающий должен представить документы, перечень которых определяется локальным нормативным актом университета «Правила приёма в Российский университет транспорт».

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник с квалификацией «юрист» (базовой подготовки) готов к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- социально-правовая защита граждан.

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере;

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;

- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Выпускник с квалификацией «юрист» (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник с квалификацией «юрист» (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам выбранной профессии:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА –ЮРИСТА

Образовательная программа подготовки специалиста – юриста среднего звена состоит:

- из учебных циклов:

• общеобразовательный цикл

• общий гуманитарный и социально-экономический;

• математический и общий естественнонаучный;

• профессиональный;

- из следующих разделов:

• учебная практика;

• производственная практика (по профилю специальности);

• производственная практика (преддипломная);

• промежуточная аттестация;

• государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки юриста среднего звена

1 курс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных дисциплин, циклов | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося  (час.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Самостоятельная работа обучающихся  (час.) |
| Общеобразовательные учебные дисциплины | 2106 ч. | 1404 ч. | 702 ч. |

2,3 курс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В том числе часов обязательных учебных занятий |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2268 ч. | 1512 ч. |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 510 ч. | 340 ч. |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 150 ч. | 100 ч. |
|
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 1608 ч. | 1072 ч. |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1144 ч. | 762 ч. |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 464 ч. | 310 ч. |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 1026 ч. | 684 ч. |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 3294 ч. | 2196 ч. |
| УП.00 | Учебная практика | 8 недель | |
| ПП.00 | Производственная практика  (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 5 недель | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 недель | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 недели | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 недели | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного предмета, дисциплины | Курс | Семестр |
| Общеобразовательные дисциплины: | | |
| ОУД.01 Русский язык | 1 | 1, 2 |
| ОУД.02 Литература | 1 | 1, 2 |
| ОУД.03 Родная литература | 1 | 1 |
| ОУД.04 Иностранный язык | 1 | 1, 2 |
| ОУД.05 История | 1 | 1, 2 |
| ОУД.06 Физическая культура | 1 | 1, 2 |
| ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1, 2 |
| ОУД.08 Астрономия | 1 | 2 |
| Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей |  |  |
| ОУД.09 Математика | 1 | 1, 2 |
| ОУД.10 Информатика | 1 | 1, 2 |
| ОУД.11 Экономика | 1 | 1, 2 |
| ИП.01 Индивидуальный проект | 1 | 1, 2 |
| Предлагаемые ОО |  |  |
| ПОО.01 Право/ Обществознание/ Естествознание | 1 | 1, 2 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин: | | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 2 | 4 |
| ОГСЭ.02 История | 2 | 3 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | 2,3 | 3, 4, 5, 6 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | 2 | 3, 4, 5, 6 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл: | | |
| ЕН.01 Математика | 2 | 3 |
| ЕН.02 Информатика | 2 | 3 |
| Общепрофессиональные дисциплины: | | |
| ОП.01 Теория государства и права | 2 | 4 |
| ОП.02 Конституционное право | 2 | 3 |
| ОП.03 Административное право | 2 | 4 |
| ОП.04 Основы экологического права | 3 | 5 |
| ОП.05 Трудовое право | 3 | 5 |
| ОП.06 Гражданское право | 2 | 4 |
| ОП.07 Семейное право | 3 | 6 |
| ОП.08 Гражданский процесс | 3 | 6 |
| ОП.09 Страховое дело | 2 | 4 |
| ОП.10 Статистика | 3 | 6 |
| ОП.11 Экономика организации | 2 | 3 |
| ОП.12 Менеджмент | 2 | 3 |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | 2 | 4 |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 3 | 6 |
| ОП.15 Безопасность жизнедеятельности | 2 | 3 |
| Вариативная часть: | | |
| ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации | 3 | 5 |
| ОГСЭ.06 Культурология | 2 | 3 |
| ОГСЭ.07 Юридическая психология | 3 | 6 |
| ОП.16 Правоохранительные и судебные органы | 2 | 4 |
| ОП.17 Основы финансовой грамотности | 3 | 5 |
| ОП.18 Транспортное право | 3 | 5 |
| ОП.19 Социальное обеспечение работников транспортной отрасли | 3 | 6 |
| Профессиональные модули: | | |
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |  |  |
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | 3 | 5, 6 |
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | 2 | 4 |
| ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | 3 | 5 |
| Практика: | | |
| учебная практика | 2 | 4 |
| ПМ.01 производственная практика (по профилю специальности) | 3 | 6 |
| ПМ.02 производственная практика (по профилю специальности) | 3 | 6 |
| производственная практика (преддипломная) | 3 | 6 |
| Государственная итоговая аттестация: |  |  |
| подготовка и написание  выпускной квалификационной работы | 3 | 6 |
| защита выпускной квалификационной работы | 3 | 6 |

Обязательная часть данной образовательной программы по учебным циклам – это около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть – это около оставшихся 30 процентов. Это углубление или расширение подготовки специалиста, а также получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на современном рынке труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, вариативной части определены колледжем.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта данной специальности определены дисциплины, обязательные для изучения: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла данной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объёме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа (1 пара) обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы

(за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

По каждой дисциплине, заявленной в программе подготовки специалиста, должна быть разработана Рабочая программа, в которой четко сформулированы требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Срок освоения образовательной программы подготовки юриста со средним профессиональным образованием по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель.

1 курс

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение  (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 недель |
| Промежуточная аттестация | 2 недели |
| Каникулы | 11 недель |
| Итого | 52 недели |

2, 3 курсы

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 61 неделя |
| Учебная практика | 8 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 3 недели |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 13 недель |
| Итого | 95 недель |

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «профессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), экзаменов (Э) и других форм контроля (ДФК). Все формы контроля, кроме экзаменов, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА - ЮРИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки юриста по специальности Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями образовательного стандарта. В данной программе большая часть времени отводится освоению практических навыков и умений.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности).

Практика является обязательной, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи практик, а также формы отчетности определяются колледжем.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Время, отведённое на прохождение практики:

- учебная практика – 2 недели

- производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

На каждый вид практики разрабатывается Рабочая программа, в которой указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Колледжем определён пакет документов, необходимых для организации практического обучения. В наличии должны быть Договоры с предприятиями и организациями для прохождения практик обучающимися колледжа.

Представленная данная программа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Допустимо чтение иной дисциплины при наличии у преподавателя дополнительного профессионального образования и документа его подтверждающего.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессиональных модулей.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Каждый преподаватель обязан иметь учебно-методическое обеспечение читаемой дисциплины: рабочая программа утверждённого образца, зачтено-экзаменационные материалы, фонды оценочных средств, демонстрационные материалы, презентации и прочее.

К проведению учебных занятий: практические занятия, мастер-классы, круглые столы, тематические лекции, привлекаются специалисты из организаций данной профессиональной направленности, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

Также представители организаций могут участвовать в разработке тематик курсовых работ и дипломных работ, быть руководителями практик.

Реализация программы обеспечена доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и к электронно-библиотечной системе, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее одного – двух экземпляров на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, состоящие не менее чем из 4-х наименований российских журналов.

Колледж имеет возможность предоставить обучающимся способ оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу 0,5 экз. на одного студента.

Источники учебной информации отвечают требованиям образовательного стандарта.

Обучающиеся колледжа имеют возможность доступа и пользования Электронно-библиотечной системой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Электронная библиотечная система | Адрес ЭБС |
| 1 | Информационный ресурс библиотеки Юридического института (вузовская ЭБС)  на платформе Oracle | <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/>  e-catalogue |
| 2 | Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») | http://elibrary.ru/ |
| 3 | Электронно-библиотечная система Book.ru (издательства «Проспект», «КноРус») | http://book.ru/ |
| 4 | Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» | http://www.intermedia-publishing.ru |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» | http://www.biblio-online.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | http://www.e.lanbook.com |
| 7 | Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» | http://ibooks.ru/ |

Профилю данной специальности соответствует полная коллекция литературы по специальности Право и организация социального обеспечения.

Все студенты имеют возможность открытого доступа в электронно-библиотечную систему. При использовании электронных изданий обучающиеся колледжа обеспечиваются индивидуальным логином и паролем.

Колледж при реализации данной образовательной программы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для качественного образовательного процесса необходимы следующие учебные кабинеты и лаборатории:

- кабинеты: истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права; менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности;

- лаборатории: информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения;

- спортивный комплекс: спортивный зал;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Обучающиеся обеспечены оборудованным рабочим местом с персональным компьютером и выходом в сеть Интернет при выполнении лабораторных работ и практических занятий, а также освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей информационной образовательной среды.

В колледже учебный процесс организован с использованием

современных информационных ресурсов, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Все учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой,

интерактивными досками, современными Интерактивными дисплеями.

В распоряжении колледжа 10 компьютерных классов, 2 лингафонных кабинета, 2 лаборатории. Рабочее место каждого студента оснащено персональным компьютером или ноутбуком, имеется доступ в интернет. В учебных аудиториях подключены WiFi, программа «Консультант Плюс», комплект 1С «Предприятие 8» для обучения.

Список программ,

обеспечивающих образовательный процесс в колледже

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  программного продукта  (установленные программы) | Назначение | Правовое обеспечение использования |
| 1 | Microsoft Windows 7, 8.1, 10 | Операционная система | Лицензионное ПО |
| 2 | Microsoft Word 2010 | Текстовый редактор | Лицензионное ПО |
| 3 | Microsoft Excel 2010 | Табличный процессор | Лицензионное ПО |
| 4 | Microsoft PowerPoint 2010 | Создание презентаций | Лицензионное ПО |
| 5 | Microsoft Access 2010 | СУБД | Лицензионное ПО |
| 6 | Mozilla firefox | Программа для работы с Интернет-ресурсами | Свободное ПО |
| 7 | Консультант-плюс | Справочная правовая система | Лицензионное ПО |
| 8 | 1С «Предприятие 8»  Комплект для обучения  в высших и средних учебных заведениях | Для обучения студентов | Лицензионное ПО |

Список программ,

установленных в компьютерных классах на каждое рабочее место обучающегося

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного продукта (установленные программы) | Примечание |
| 1 | Microsoft Windows 8.1 и Windows 10 | Для работы |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Для работы с программами Word, Excel, Access и PowerPoint |
| 3 | 7-Zip | Архиватор |
| 4 | Adobe Reader | Для просмотра PDF документов |
| 5 | 1С «Предприятие 8» Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ауд. 6501) | Для обучения студентов |
| 6 | Альта-Максимум-Pro: «Альта-ГТД-PRO», «Такса», «Тамдок». (ауд. 6411) | Программа для проведения практических занятий |
| 7 | Консультант-плюс | Справочная правовая система |
| 8 | АСТ | Конструктор тестов адаптивной среды тестирования |

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла данной образовательной программы с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), экзаменов (Э) и других форм контроля (ДФК).

Все формы контроля, кроме экзаменов, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии. При оценке качества освоения изучаемых дисциплин при реализации данной образовательной организации в колледже используются следующие виды контроля:

- текущий контроль (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, тестирование);

- промежуточный контроль (дифференцированный зачет, экзамен);

- государственная итоговая аттестация (выпускная квалификационная работа).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля

знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями, по

профессиональным модулям – преподавателями и представителями от организаций и предприятий, где проходят практики обучающиеся, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии института, утверждаются директором колледжа.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в

двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня освоения компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются и используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателем и утверждаются учебно-методической комиссией института.

2. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной. Аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики

по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании утверждённого Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, согласовывается на заседании Учебно-методической комиссии института, утверждается директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных

вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы. В работе выпускник должен показать также и умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности - владение электронной информационно-образовательной средой.

На дипломную работу должны быть: отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента, справка по системе «Антиплагиат» с указанием процента оригинальности текста дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация:

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускники данной квалификации «юрист» направлены на трудовую деятельность в области удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей в области правового и социально-правового обеспечения:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в области социальной защиты прав граждан;

- контроль за соблюдением законов и нормативно-правовых актов;

- осуществление социально-правовой и судебно-правовой защиты граждан в области социального обеспечения;

- владение пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат;

- умение установить, назначить, пересчитать, индексировать и провести корректировку по социальным выплатам.

В колледже создана среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей.

Воспитательная работа является важной и неотъемлемой для подготовки специалиста, востребованного современным обществом и временем. Её цели и задачи:

- формирование первичных навыков успешной социализации;

- привитие навыков нравственной культуры;

- повышение уровня экологической культуры;

- формирование у студентов потребности создания здоровой семьи и семейных ценностей;

- стремление к творческому саморазвитию и самореализации;

- воспитание патриотизма, гражданской солидарности и правовой грамотности;

- привитие навыков спортивного стиля жизни;

- формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни;

- воспитание у обучающихся толерантности и развитие готовности к диалогу с людьми и группами людей, независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.