**ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРАКТИКАМ по ПМ 01 и по ПМ 05**

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8) и программного обеспечения для офисной работы.

**На основании исходных данных студенту необходимо:**

**1. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия 8:**

* разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
* определить порядок подписи документов и учетных регистров;
* сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
* сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
* произвести проверку входящих документов;
* произвести расчеты по оплате труда и оплату;
* распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
* отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; организации.
* сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
* составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
* сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43 за период учетных операций.

**2. По результатам проведенной работы необходимо сформировать и распечатать отчет о выполненной работе.**

Отчет состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Оформление структурных частей представлено на сайте в разделе Практика, Отчет по практической подготовке, Примеры отчетов по практике, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная часть должна содержать необходимую информацию по выполненным этапам работы в программе 1С: Бухгалтерия 8, **отдельно для ПМ 01 и отдельно для ПМ 05**.

В приложении студенту приложить пакет документации, включающий:

• учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета ( включая 1 стр. рабочего плана счетов);

• сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания;

• первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

• учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43.