|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  **(РУТ (МИИТ)**   |  | | --- | | **ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  **ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ** |   **Алгоритм составления отчета по производственной практики.**  специальность Право и организация социального обеспечения  уровень образования среднее профессиональное образование  квалификация выпускника юрист  форма обучения очная  автор Звягинцева Алла Александровна  **2023**  Содержание  Введение |  |
| 1. Общая характеристика организации места практики |  |
| 2. Организационная структура организации |  |
| 3. Функции структурных подразделений организации (по профилю специальности и которые относятся к выбранной теме ВКР) |  |
| 4. Анализ и решение профессиональных проблем в конкретном направлении, связанном с деятельностью организации (по профилю специальности и которые относятся к выбранной теме ВКР) |  |
| 5. Оценка деятельности соответствующих служб организации |  |
| Заключение (выводы и предложения)  Список использованной литературы |  |
|  |  |
| Приложения: дневник практики; характеристика; аттестационный лист и любые документы, в составлении которых студент принимал участие или знакомился  *Примечание: предлагаемая форма содержания (оглавления) является примерной и допускает отступления для самостоятельного изложения его студентом.* |  |
|  |  |

**Введение** включает в себя краткое описание организации по месту практики, в которой обучающийся проходил практику; адрес организации; краткую историю создания организации, наименования его учредителей и основные виды деятельности этой организации; основные структурные подразделения данной организации (структуру организации); ф.и.о. и должность руководителя организации по месту практики, ф.и.о. и должность руководителя практики (наставника), его основные должностные обязанности и основные функции структурного подразделения, в котором проходила практика, основные обязанности (поручения), которые практикант выполнял во время прохождения практики; или отдельные поручения, возлагаемые на практиканта на период практики.

**Аналитический раздел п**редставляет собой общее описание видов работ, выполняемых за период практики в рамках формирования общих и профессиональных компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

**Практический раздел п**редставляет собой общее описание видов работ, выполняемых за период практики в рамках формирования общих и профессиональных компетенций, овладения практическим опытом и умениями. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

**Заключение** включает в себя личные впечатления и выводы обучающегося о прохождении практики; оценку возможности использования собранного во время практики практического и эмпирического материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации и прохождении практики.

**Список использованных источников с**одержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

**Приложения п**редставляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты практического опыта самого практиканта (тексты документов, и т.п.). Все приложенные к отчету документы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.