МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)» (РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"14" сентября 2017 г. №ЮИ-05/53-2

Об организации практики обучающихся в колледже

С целью обеспечения организации практики обучающихся в колледже,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в Правовом колледже следующие рекомендации по организации практики обучающихся (одобренные решением учебно-методической комиссии от 06.09.2017 г., протокол №1).
2. Специалисту по УМР обеспечить методическое сопровождение организации практики обучающихся колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Юридического института Н.А. Духно

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕНО
решением учебно-методической комиссии

от 06 сентября 2017 г., протокол № 1

председатель УМК _____М.Ю. Филиппова

УТВЕРЖДАЮ
директор Юридического института

_____Н.А. Духно

от 08 сентября 2017 г

Р Е К О М Е Н Д А Ц И И
по организации практики обучающихся в колледже

Москва
2017 г.

1. Нормативная документация

Рекомендации по организации практики студентов в колледже осуществляются в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
- Распоряжение Президента ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)»;
- Приказа № 629/а от 19.10.2017 г. «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа ректора университета «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Данные Рекомендации определяют организацию, проведение и защиту практики обучающимися колледжа.

2. Общие положения

Практика студентов представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. В колледже определены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Она может проводится как на предприятиях и в организациях, так и в структурных подразделениях Университета.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики:
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по выбранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачи практики:
- научить студента самостоятельно выполнять работу;
- научить определять степень сложности предложенной работы;
- научить организовывать своё рабочее место;
- научить самоконтролю, анализу и оценке своей деятельности;
- научить владению не только профессиональными навыками, но и культуре общения, деловому этикету.

Планирование и организация практики обеспечивает:
- расширение круга формируемых у студента умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- качество подготовки специалиста к выполнению трудовых функций;
- обязательную связь теоретического обучения с практическим.

Программа практик разрабатывается с учётом требований образовательных стандартов реализуемых в колледже специальностей и является частью образовательной программы подготовки специалиста среднего звена. Также создаётся фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В колледже предусмотрено проведение практики непрерывно и рассредоточено.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком текущего учебного года.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики следующая:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей колледжа, а также внутренним распоряжением сторонней организации может быть назначен руководитель практики из числа работников организации, куда отправлен обучающийся.
Руководитель практики от колледжа обязан предоставить в учебный отдел отчётность о прохождении практики вверенных ему студентов.

В колледже также назначается ответственное лицо за организацию и прохождение практики обучающимися из числа специалистов учебного отдела.

Для направления обучающихся на практику издаётся распоряжение с указанием мест прохождения практики и сроков.
Места прохождения практики определены заключёнными договорами между университетом и сторонней организацией соответствующего направления деятельности.

Допускается индивидуальное прохождение практики обучающимися на основе письма-заявки от организации при условии соответствия профессиональной деятельности данной организации профилю получаемой специальности.

Обучающийся обязан иметь при себе Направление на практику, Дневник практики, в котором отражено Индивидуальное задание, Инструктаж по охране труда и технике безопасности, Отчёт обучающегося по практике.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю оформленный Дневник практики с перечнем выполненных работ, характеристикой работы студента и отчётом о прохождении практики.

При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с фондом оценочных средств практики.
Результат практики фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и в зачётной книжке студента.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не прошедший практику при отсутствии уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

3. Приложения

- Примерный Договор между Университетом и предприятием об организации и проведении практики обучающимися в колледже;
- Распоряжение о сотрудничестве с организациями и предприятиями;
- Распоряжение о сроках прохождения практики;
- Распоряжение о назначении руководителей практики и ответственного лица от учебного отдела;
- График руководства практикой обучающихся колледжа;
- Распоряжение о распределении обучающихся по объектам практики;
- Направление на практику;
- Отчёт руководителя практики от колледжа.

Договор №
об организации и проведении практики обучающихся

г. Москва «___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора института _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20__ г. № _____

О сотрудничестве с организациями и предприятиями

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.); Приказом ректора университета об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования заключить Договоры со следующими организациями и предприятиями по организации и проведению практики обучающихся колледжа:

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены Договоры.
Заключённые Договоры прилагаются.

Контроль за исполнением возложить на директора колледжа.

Виза: директор Юридического института

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20__ г. № _____

О сроках прохождения практики

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.); Приказом ректора университета об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждёнными Учебным планом и Графиком учебного процесса установить следующие сроки прохождения практики:

Указать вид практики и сроки прохождения для обучающихся по специальностям, реализуемым в колледже

Контроль за исполнением возложить на директора колледжа.

Виза: директор Юридического института

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20__ г. № _____

О назначении руководителей практики и ответственного лица

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.); Приказом ректора университета об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, назначить руководителями практики обучающихся следующих преподавателей колледжа:

Список преподавателей колледжа, назначенных руководителями практик

Контроль за исполнением возложить на директора колледжа.

Виза: директор Юридического института

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

(РУТ (МИИТ)

УТВЕРЖДАЮ
директор Правового колледжа
_____ И.В. Новикова
от __ _____ 20__ г.

График руководства

_____ практикой

вид практики

обучающихся преподавателями колледжа

№ п/п	Ф.И.О. и должность преподавателя	Объект практики	Начало руководства	Окончание руководства

Ответственный
за практику в колледже _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20__ г. № _____

О распределении обучающихся по объектам практики

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.); Приказом ректора университета об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования закрепить за обучающимися колледжа следующие объекты и места прохождения практики:

Списочный состав обучающихся колледжа с указанием мест прохождения практики

Контроль за исполнением возложить на директора колледжа.

Виза: директор Юридического института

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
_____
_____
_____

Согласно заключённому договору Правовой колледж Российского университета транспорта (МИИТ) направляет

_____,
студента ____ курса _____ формы _____ основы обучения
специальности _____
_____
для прохождения _____ практики в Вашей организации
в период
с _____ по _____ _____ года.

Результат практики оформляется студентом в Дневнике практики, оценивается и подписывается руководителем практики принимающей организации.

Просим оказать внимание и содействие в целях углубления профессиональной подготовки обучающихся, закрепления полученных ими теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений будущего специалиста.

Контактныq телефон колледжа: 8-495-684-2874; 8-495-684-2939

Директор
Правового колледжа И.В. Новикова

ОТЧЁТ
руководителя практикой обучающихся от колледжа

_____
должность и Ф.И.О. руководителя

о руководстве _____ практикой
вид практики

обучающихся _____ курса очной/заочной формы обучения

специальности _____
_____
_____

Студенты колледжа были направлены на практику
в период с _____ по _____ _____ г.

Количество студентов, направленных на объект практики
- по Распоряжению _____ человек
- фактически приступивших _____ человек

Количество студентов, принятых:
- на оплачиваемые рабочие места _____ человек
- без оплаты _____ человек

Указать причину прохождения практики без оплаты
_____
_____

Особые отметки в организации практики (прохождение медкомиссии, своевременность оформления документации, проведение инструктажа и профилактических бесед, прочее)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

(РУТ (МИИТ)

ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося

_____

_____

курс_____ группы_____

специальности _____

_____

Вид практики **УЧЕБНАЯ**

Срок практики _____

Место практики _____

Задание на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

Наименование учреждения (предприятия, организации)

_____

_____

_____

Руководитель практики от учреждения (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

_____

_____

Проведён инструктаж по охране труда: по

технике безопасности труда

_____

_____

по пожарной безопасности

_____

_____

по электробезопасности

_____

_____

по безопасности в аварийных ситуациях

_____

_____

по предупреждению травматизма

_____

_____

по соблюдению трудового распорядка и трудовой дисциплины

_____

_____

по соблюдению культуры поведения и корпоративной этики

_____

_____

дополнительный инструктаж

_____

_____

_____

подпись инструктора _____ подпись практиканта _____

Рабочий график прохождения практики:

Дата	Вид деятельности обучающихся	Подпись ответственного лица

Характеристика
работы студента по месту прохождения практики с указанием степени его теоретической подготовки, овладения практическими умениями и навыками, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место:

Результаты практики:
практика пройдена на оценку «_____»
руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.
М.П.

Отчёт обучающегося по практике:

наименование учреждения (предприятия, организации)

деятельность учреждения (направленность)

освоенные общие и профессиональные компетенции в процессе прохождения практики:

Вид практики **Производственная (по профилю специальности)**

Срок практики

Место практики

Задание на практику

Руководитель практики от колледжа

Наименование учреждения (предприятия, организации)

_____

_____

_____

Руководитель практики от учреждения (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

_____

_____

Проведён инструктаж по охране труда: по

технике безопасности труда

_____

_____

по пожарной безопасности

_____

_____

по электробезопасности

_____

_____

по безопасности в аварийных ситуациях

_____

_____

по предупреждению травматизма

_____

_____

по соблюдению трудового распорядка и трудовой дисциплины

_____

_____

по соблюдению культуры поведения и корпоративной этики

_____

_____

дополнительный инструктаж

_____

_____

_____

подпись инструктора _____ подпись практиканта _____

Рабочий график прохождения практики:

Дата	Вид деятельности обучающегося	Подпись ответственного лица

Характеристика
работы студента по месту прохождения практики с указанием степени его теоретической подготовки, овладения практическими умениями и навыками, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место:

Результаты практики:
практика пройдена на оценку «_____»
руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.
М.П.

Отчёт обучающегося по практике:

наименование учреждения (предприятия, организации)

деятельность учреждения (направленность)

освоенные общие и профессиональные компетенции в процессе прохождения практики:

Вид практики **Преддипломная**

Срок практики

Место практики

Задание на практику

Руководитель практики от колледжа

Наименование учреждения (предприятия, организации)

_____

_____

_____

Руководитель практики от учреждения (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

_____

_____

Проведён инструктаж по охране труда: по

технике безопасности труда

_____

_____

по пожарной безопасности

_____

_____

по электробезопасности

_____

_____

по безопасности в аварийных ситуациях

_____

_____

по предупреждению травматизма

_____

_____

по соблюдению трудового распорядка и трудовой дисциплины

_____

_____

по соблюдению культуры поведения и корпоративной этики

_____

_____

дополнительный инструктаж

_____

_____

_____

подпись инструктора _____ подпись практиканта _____

Рабочий график прохождения практики:

Дата	Вид деятельности обучающегося	Подпись ответственного лица

Характеристика
работы студента по месту прохождения практики с указанием степени его теоретической подготовки, овладения практическими умениями и навыками, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место:

Результаты практики:
практика пройдена на оценку «_____»
руководитель практики _____
подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Отчёт обучающегося по практике:

наименование учреждения (предприятия, организации)

деятельность учреждения (направленность)

освоенные общие и профессиональные компетенции в процессе прохождения практики: