МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ   
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ…………… | 3 |
| 1.1 Общие требования, предъявляемые к написанию и содержанию выпускных квалификационных работ ………………………………………... | 3 |
| 1.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы…………………………………………………………….. | 4 |
| 1.3 Работа с нормативными правовыми актами, литературными, Интернет-источниками и практическим материалом…………………… | 5 |
| 1.4 Требования к структуре, содержанию и объему ВКР ………………. | 6 |
| 1.5 Получение отзыва научного руководителя и рецензии работников сторонних организаций и специалистов на выпускные квалификационные работы…………………………………………………………………………….… | 8 |
| 1.6 Процедура защиты ВКР………………………………………………… | 11 |
| 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЬЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ……………………………. | 13 |
| 2.1 Общие требования……………………………………………………… | 13 |
| 2.2 Нумерация страниц……………………………………………………... | 14 |
| 2.3 Иллюстрации…………………………………………..……………….. | 14 |
| 2.4 Таблицы………………………………………………………………….. | 15 |
| 2.5 Формулы…………………………………………………………………. | 16 |
| 2.6 Список использованных источников…………………...……………... | 16 |
| 2.7 Примечания и ссылки…………………………………………………... | 18 |
| 2.8 Оформление перечислений…………………………………………….. | 19 |
| 2.9 Приложения …………………………..………………………………… | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………. | 21 |

**1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ   
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выпускная квалификационная работа - индивидуальная самостоятельная научно-исследовательская работа, выполненная обучающимся в период заключительного этапа обучения в колледже, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа студента среднего профессионального образования представляет собой законченную разработку актуальных проблем, определяющих квалификацию выпускника, предполагает сбор необходимой информации, творческое освоение литературных и статистических источников, законодательной и нормативной базы.

В выпускной квалификационной работе студент среднего профессионального образования демонстрирует умение самостоятельно анализировать и обобщать материалы по выбранной теме, а также знание теоретических и методических основ науки в целом. Кроме того, выпускник проводит исследование, опираясь на теоретические выводы, пытается творчески развить основные идеи первоисточников, формулировать и обосновывать предложения, логично и лаконично излагать содержание работы.

Цель защиты - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами написания выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний;

- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа это актуальный и практически значимый проект, выполняемый, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы, консультации с научным руководителем, руководителями практики от предприятий, и составление плана написания работы.
2. Изучение и подбор нормативных правовых актов, литературных, Интернет-источников и практического материала.
3. Написание и оформление работы. Работа над введением и заключением.
4. Получение отзыва научного руководителя и рецензии сторонних организаций и специалистов по теме исследования.
5. Процедура защиты выпускная квалификационная работы.

Выпускная квалификационная работа студентов СПО должна быть структурирована следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (разделы, подразделы)
5. Заключение
6. Глоссарий (если есть необходимость)
7. Список использованных источников
8. Приложения (если есть).

Рекомендуемый объем ВКР студента СПО составляет 40-60 страниц печатного текста без учета объема списка источников и приложений.

**1.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

Качество научной работы в существенной мере зависит от выбранной темы. Тема должна быть актуальной, соответствовать выбранной специальности и затрагивать степень научных интересов студента, учитывать возможность использования необходимых для её разработки практических данных, а также направленность будущей профессиональной деятельности студента.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. После выбора темы студент пишет заявление на закрепление темы ВКР.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тема ВКР после её утверждения Директором Правового колледжа, как правило, не подлежит изменению. По заявлениям студентов и решению учебного отдела издаётся приказ по университету о закреплении выпускных квалификационных работ и фамилий научных руководителей.

Формируется список рецензентов по ВКР – сторонних лиц, работающих в научной сфере или работников предприятий и организаций, профессиональная деятельность которых соответствует   
теме ВКР.

Задание на выполнение ВКР студент получает после утверждения темы работы и закрепления научного руководителя. В задании указываются тема ВКР, приказ о закреплении темы, фамилия руководителя, перечисляются основные положения и вопросы, формирующие будущую дипломную работу.

Студенты обязаны строго выполнять график написания ВКР, соблюдение графика контролируется руководителем ВКР и Учебной частью Правового колледжа.   
К студентам, нарушающим график, применяются меры воспитательного и административного характера.

**1.3 Работа с нормативными правовыми актами, литературными, интернет-источниками и практическим материалом**

Написание научной работы любого уровня сложности, начинается с разработки идеи – замысла предполагаемого исследования. При этом важен процесс ознакомления с нормативными правовыми актами, литературными и иными источниками и их анализ. Исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации, по материалам которой пишется работа. Широко используются возможности сети Интернет. В процессе исследования к первоначальному перечню источников, как правило, добавляются новые, но их основной перечень должен быть обязательно определён и изучен до начала активной работы над самим текстом работы.

***Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).***

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Так, отсутствие в перечне новейших материалов, признанных в научной среде трудов по избранной теме, позволяет научному руководителю и (или) рецензенту сделать вывод о том, что работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

При выборе источников для написания ВКР рекомендуется следовать правилам:

а) источники должны быть современными: нормативные правовые акты – в действующих редакциях, книги и статьи - обычно за последние 3-5 лет (если, конечно, вы не исследуете исторический аспект),

б) необходимо использовать источники разных видов: учебники и учебные пособия могут использоваться, но не как основные источники. Лучше опираться на научные статьи, монографии и другие работы, относящиеся к категории научных.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20 наименований). Порядок составления списка использованных источников представлен на странице 17.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. Особая форма фактического материала – цитаты, которые органически вплетаются в текст научных работ студентов, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль авторов первоисточников для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Ссылки на цитаты и использованные источники делаются в следующем виде: [6, с. 26], где 6 - порядковый номер источника в списке литературы, 26 – страница источника из которого была взята цитата.

Важным моментом является отбор цифрового (статистического) материала для анализа. В зависимости от сферы исследования (экономика, менеджмент, право и пр.), это могут быть данные международной и государственной статистики РФ, материалы министерств, ведомств и иных государственных органов, общественных организаций, бухгалтерская и финансовая отчётность организаций.

***Итогом работы с источниками для написания выпускной квалификационной работы является составление Содержания.*** ***Пример составленного Содержания представлен в Приложении А***

В разделе **«Содержание»** приводятся все заголовки научной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки текста работы.

Рекомендуем текст содержания оформлять в виде «невидимой» таблицы. Делаем таблицу из 2 граф. Вторая (справа) – небольшая для указания страниц. Последнее слово заголовка соединяем отточием с номером страницы (отточие – ……). Потом делаем линии таблицы невидимыми: выделяем таблицу (нажата левая кнопка мыши). Затем в настройках границ выделенных ячеек или текста выбираем функцию «Нет границ». Выполненное подобным образом содержание выглядит весьма эстетично.

**1.4 Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы**

«СОДЕРЖАНИЕ» включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы научной работы студента. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент (Приложение А).

**Введение** к ВКР написать довольно просто, так как в нем всегда находится базовая краткая информация, которая характеризует весь дипломный проект. В этой части описывается характер исследования, прописывается цель работы, определяются методы и задачи для достижения поставленной цели.

Именно поэтому студенту очень важно уметь правильно писать введение к ВКР   
и обозначать в нем основные пункты.

**Актуальность ВКР**

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной страницы следует показать главное — суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

**Цель и задачи ВКР**

От доказательства актуальности выбранной темы надо перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (выявить…, установить…, определить… и т.п.).

Формулировка задач требует тщательности, ибо описание их решения составит содержание разделов работы. Это важно ещё и потому, что заголовки разделов и подразделов рождаются именно из формулировок задач исследования.

**Объект и Предмет ВКР**

Определение объекта и предмета требуются для того, чтобы любой заинтересовавшийся человек смог определить информацию, содержащуюся в работе.

Важно понимать, что вначале стоит выбрать объект исследования, а затем уже искать в его рамках предмет. Так студенту будет намного проще подбирать литературу и формулировать цели и задачи работы.

**Объект** дипломной работы включает в себя множество понятий общей тематики, в которую автор углубляется в ходе исследования. Таким образом, объектом является то, что дипломант собирается изучить. Данное понятие очерчивает границы, за которые нельзя выйти при выборе предмета исследования.

**Предмет ВКР** обозначает конкретный путь научных изысканий. Данное понятие намного конкретнее, им может выступать любая часть объекта.

**Методы исследования в ВКР**

Методами исследования называются способы, с помощью которых автор дипломной работы достигает поставленных задач и целей. Методы указываются во введении, на их основе выполняются все действия. Они делятся на две большие категории: общие (универсальные), подходящие для всех научных моделей, и частные - применяются только в определенных сферах.

Общенаучные методы применяются как для теории, так и для практических работ. К ним обычно относят анализ, индукцию и дедукцию, классификацию, сравнение и синтез.

Частные методы - методы экономического, статистического анализа, методы экспертных оценок, описательный, лингвистический, сравнительно-правовой.

**Пример**

**Цель** работы – оценка финансового состояния предприятия и выработка рекомендаций по совершенствованию финансовой политики хозяйствующего субъекта.

**Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи**:

-изучить теоретические и методические основы анализа финансового состояния предприятия;

- провести анализ финансового состояния ООО «Авангард»;

- разработать предложения для формирования стратегии по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности ООО «Авангард».

**Объектом** исследованияявляется ООО «Авангард».

**Предметом** исследования выступают показатели, характеризующие финансовое состояние ООО «Авангард».

**Методологической основой** исследования служат научные труды ведущих специалистов по вопросам оценки финансового состояния предприятия.

В процессе исследования использованы следующие научные методы и приемы: сравнение, сводка и группировка, цепные подстановки, метод процентных разниц, экономико-статистический и коэффициентный анализ.

**Практическая значимость**. В работе сформулированы предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые могут способствовать улучшению ситуации и принятию мер со стороны руководства по предотвращению снижения финансово-экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

В соответствии с целью и задачами исследования работа имеет следующую структуру: введение, два раздела (разделы включают два-три подраздела), заключение, список использованных источников и приложения.

**Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, два раздела.**

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится набор определений и понятий по теме исследования, перечисления и классификации, обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 3-4 страницы (10% текста), заключение 3-4 - страницы (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

На странице 22 приведен пример составления и оформления содержания Выпускной квалификационной работы.

**1.5 Получение отзыва научного руководителя и рецензии работников сторонних организаций и специалистов на выпускные квалификационные работы**

По завершению выполнения студентами выпускной квалификационной работы руководитель ВКР составляет письменный **отзыв** о работе.

Главной целью написания отзыва является:

1) краткое изложение сути проделанной работы,

2) характеристика целостности и комплексности проведенного исследования,

3) оценка работы студента в целом.

Отзыв пишется в большинстве случаев по стандартной схеме, на специальном бланке, где вначале отражаются исходные данные о студенте (ФИО, специальность), и о работе (название темы).

Затем основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы.

Далее, преподаватель останавливается на научном аппарате исследования, им анализируется четкость формулировки целей, задач, их соответствие теме дипломной работы и актуальности исследования. Преподавателю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студентом изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа.

Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе исследования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения.

Если у преподавателя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы, руководитель ВКР должен вынести вердикт: соответствует ли работа предъявляемым к выпускной квалификационной работе требованиям, может ли она быть рекомендована к защите, и какой оценки она заслуживает.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов. Как правило, рецензию пишут руководители предприятий, учреждений (их помощники), у которых вы проходили преддипломную практику. В этом случае дипломная работа, как правило, написана на примере деятельности данной организации, либо в ней широко используются практические материалы деятельности этого предприятия.

**Рецензия на выпускную квалификационную работу** – это документ, в котором содержится общая характеристика и оценка вашей дипломной работы. Без рецензии студента не допустят к защите. В рецензии содержится краткий анализ дипломной работы, степень ее соответствия к существующим требованиям выпускных квалификационных работ, подробно описаны достоинства и недостатки и т. д. Разумеется, для успешной сдачи ВКР или дипломной работы вам необходимо, чтобы рецензия, была написана в положительном ключе и создала благоприятное впечатление у членов аттестационной комиссии.

Бывает и так, что в рецензии высказано негативное мнение о работе. В этом случае отчаиваться не стоит — рецензия носит лишь рекомендательный характер. Мнение, изложенное в ней, может не совпадать с мнением научного руководителя. В этом случае ВКР допускается к защите, а дипломанту даётся возможность отстоять свой проект.

Общая рекомендация при написании рецензии к ВКР – это уход от общих фраз, таких как: очень хорошая дипломная работа, студент проделал большую работу, решил сложную задачу, автор показал себя как настоящий специалист, сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.

Однако, существуют общепринятые фразы-клише, которыми можно воспользоваться при составлении рецензии: благодаря им текст выглядит более профессионально.

Ниже приведены самые распространенные клише в сгруппированном виде:

**тема диплома:** дипломный проект посвящен решению вопроса, характеристике проблемы; анализу явления;

**проблема исследования:** в работе автором на первый план выдвигается проблема, в центре внимания находится, в своём проекте автор затрагивает, освещает проблему;

**актуальность исследования:** затронутая проблематика чрезвычайно актуальна в последние десятилетия, данная проблема привлекает внимание многих специалистов (учёных, критиков), в современной науке данная проблема приобрела особую остроту;

**характеристика источников:** основу проекта составили материалы, основанные на теории, дипломант провел анализ следующих теорий;

**выражение согласия:** нельзя не согласиться с мнением дипломанта, изложенным в работе, мы разделяем точку зрения автора;

**выражение несогласия:** дискуссионной представляется точка зрения дипломанта, нельзя безоговорочно принять утверждения дипломанта, следует отметить недостатки аргументации.

**Пример Рецензии на выпускную квалификационную работу по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».**

Выпускная квалификационная работа Ивановой Ю.А. выполнена на актуальную на сегодняшний день тему, поскольку проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита показателей прибыли и рентабельности волнуют руководство любого предприятия. Автором разработаны рекомендации по совершенствованию порядка учета и повышению прибыли и рентабельности предприятия ООО «Самара-НТП», что несомненно, заслуживает особого внимания.

Ивановой Ю.А. проанализировано большое количество научного и учебного материала, на высоком теоретическом и методологическом уровне проведено исследование проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита. Материал в выпускной квалификационной работе логически структурирован, написан научным стилем изложения. Объем выпускной квалификационной работы составляет 54 страницы, среди которых 6 приложений (2 рисунка и 4 таблицы).

В первой главе дипломной работы автором проведен достаточно подробный и квалифицированный анализ теоретических основ бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия. Детально раскрыты понятие, основные аспекты и нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия. Определены цели и методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия ООО «Самара-НТП».

Во второй главе работы выявлены особенности бухгалтерского учета финансовых результатов ООО «Самара-НТП». Автором выпускной квалификационной работы представлена краткая технико-экономическая характеристика ООО «Самара-НТП». Четко разграничен учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций. Проанализирован порядок формирования и учета конечного финансового результата.

Кроме того, последний подраздел ВКР посвящен анализу финансовых результатов деятельности, анализу формирования прибыли предприятия, анализу рентабельности предприятия. Разработаны рекомендации по совершенствованию порядка учета и повышению прибыли и рентабельности.

Автор выпускной квалификационной работы показал отличную способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы и могут быть использованы в практической деятельности. Существенных недостатков в дипломной работе не выявлено.

Выпускная квалификационная работа Ивановой Ю.А. выполнена полностью в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендована к защите и заслуживает оценки «отлично».

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО «Самара-НТП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Петрова А.Ю.

(Подпись) (ФИО)

**1.6 Процедура защиты**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

При проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», **студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи**.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному расписанию в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, зачитывает тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество научного руководителя и соответствующие отзывы.

2. Заслушивается доклад автора ВКР (продолжительность доклада 7-10 минут) с предоставлением наглядного материала - презентации.

3. Члены государственной аттестационной комиссии, рецензенты, а также присутствующие задают вопросы докладчику. Студент отвечает на вопросы.

4. Выступление научного руководителя (в отсутствие руководителя зачитывается отзыв).

5. Выступление рецензента (в отсутствие рецензента секретарь комиссии зачитывает рецензию).

6. Заключительное слово, ответы студента на замечания научного руководителя или рецензента. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

7. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК.

8. Оглашение оценок.

**Критерии оценки**

При оценке выпускной квалификационной работы научные руководители, рецензенты, члены экзаменационной комиссии должны учитывать:

- актуальность темы, соответствие известным научным положениям и фактам,

- обоснованность результатов и выводов, логичность в изложении и обсуждении собственных данных,

- новизну полученных данных;

- личный вклад студента;

- возможности практического использования полученных данных.

- качество устного доклада на защите и полноту ответов на вопросы членов ГЭК;

- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;

- качество выполнения и оформление демонстрационного материала к докладу.

Новизна полученных студентом данных определяется по следующим критериям:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;

- получение сведений, приводящихся к формулировке проверяемых гипотез, которые требует дальнейшей проверки;

- адаптации известных в теории и практике методик для решения новых задач.

Личный вклад студента определяется степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработки и осмысления полученных результатов, написания и оформления работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом учитывается не только личное впечатление членов ГЭК о качестве защиты, но и мнение научного руководителя, изложенное в его отзыве, а также рецензии сторонней организации.

Выпускная квалификационная работа, которую оценили на «неудовлетворительно» и научный руководитель, и сторонний рецензент, к защите не допускается.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтверждённой документально, может быть предоставлена возможность защиты в сроки, установленные ГЭК. Для этого студент должен сдать в деканат заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительные причины, и подписанное председателем ГЭК о переносе защиты на более поздний срок.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЬЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Требования, изложенные в данном разделе обязательны к применению обучающимися, независимо от типа выполняемых научных работ**

**2.1 Общие требования**

Текст научной работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата A4 по ГОСТ 9327 (210 х 297 мм). Основной текст верстается на компьютере через полтора межстрочных интервала с применением шрифта типа «Times New Romаn», кегль 14 pt. Кегль – это размер шрифта.

Для внутренних заголовков и текстовой части таблиц и рисунков могут применяться иные размеры кегля, например 12 pt.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (экономика, право, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например,   
in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст научной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Опечатки, описки, неточности, обнаруженные в процессе оформления научной работы, разрешается исправлять наклеиванием, подчисткой или закрашиванием штрих-корректором и нанесением на то же место исправленного текста.

**Структурные элементы научной работы – Введение, 3аключение, Список использованных источников, Глоссарий, Приложения** – располагаются без абзаца в середине строки без точки в конце, без подчёркивания. Они пишутся прописными буквами. Размер кегля для вышеуказанных заголовков – 16 pt.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. После заголовка следует делать пробел междустрочным интервалом, равным 1,5, кегль – 14).

Текст основной части ВКР делят на разделы (1, 2, и т.д.) и подразделы (1.2, 1.3, и т.д.). В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. При выполнении студенческих научных работ делить текст на пункты (1.2.3, 3.2.1 и т.д.) и подпункты (1.2.3.1, 3.2.1.4, 3.3.1.4 и т.д.) запрещено.

Каждый **раздел работы следует начинать с нового листа.** Заголовки разделов и подразделов следует писать с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, перенос текста не допускается. Заголовки разделов имеют размер кегля 16 pt. Если название раздела включает две строки и более, то междустрочное расстояние равно 1,2.

Заголовки подразделов имеют размер кегля – 14 pt. Заголовки подразделов отделяют от последующего текста межстрочный интервалом 1,5.

В работах следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний   
по ГОСТ 7.12–93; для иностранных европейских языков – по ГОСТ 7.11–2004   
(ИСО 832:1994).

Полное наименование темы на титульном листе и при первом её упоминании в тексте должно быть одинаковым с её наименованием в задании на выполнение работы и приказе на утверждение темы.

В тексте научной работы не допускается:

— использовать математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;

— употреблять математические операторы (<,> +, «», \*), а также знаки №, % без цифр. Поэтому вместо: «% выполнения плана вырос», следует писать «Процент выполнения плана вырос».

**2.2 Нумерация страниц**

Страницы научных работ нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения.

**Титульный лист, задание (для ВКР), Содержание включаются в общую нумерацию,** **но номера на этих страницах не ставятся.** Для упрощения работы эти реквизиты вначале оформлять отдельным файлом, потом включать в общий массив текста. На всех других страницах, начиная с Введения, номер проставляется в центре нижней части листа арабскими цифрами без точек, дефисов, тире и иных знаков.

Поскольку отзывы (форма типовая) научного руководителя и рецензента подшиваются в выпускной квалификационной работе после брошюрования, то они, как мы отметили выше, не включаются в общую нумерацию.

**2.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотографии и т.д.), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они обозначаются словом «рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 5 – Структура страхового рынка». Если в работе лишь одна иллюстрация, то она обозначается так: «Рисунок 1 – Страховой портфель организации».

Иллюстрации следует размещать по тексту работы после первой ссылки на них с тем расчётом, чтобы они располагались, как правило, на одной странице текста. Иллюстрации не переносятся (не разрываются).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы. Если иллюстрация требует поворота, то она размещается в приложении.

Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). **Номер и наименование иллюстрации помещают под ней посредине без абзацного отступа строчными буквами (первая – прописная), без точки в конце последнего слова.** Перенос текста в названии иллюстрации не допускается. После слов «Рисунок» ставится пробел, потом номер арабскими цифрами, затем тире, а далее даётся её название. Если текст названия рисунка занимает две или более строк, то этот текст пишется через 1 (один) междустрочный интервал.

**Например:**

Рисунок 1 – Масштабы производства говядины в Российской Федерации на душу   
населения, тыс. тонн

Расстояние между рисунком и предыдущим текстом, после названия рисунка и текстом должно составлять 1,5 интервала. В тексте иллюстраций допускается шрифт меньше и больше основного (14 pt), а также выделение текста, курсивы, иная, кроме Times New Roman, гарнитура.

**2.4 Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:** Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы с небольшим количеством строк желательно не переносить. Такие таблицы целесообразно размещать на следующей странице. Для этого соответствующий абзац (абзацы) текста таблицы, требующей переноса, перемещаются перед этой таблицей и сама таблица автоматически «переезжает» на требуемое место. Этот метод должен быть доминирующим, ибо целостная таблица легче анализируется.

**Пример оформления таблицы**

Таблица 5 – Показатели страхового рынка в Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | год | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Объем страховых взносов, млн руб. | 345 456,8 | 578 787,2 | 548 009,7 |
| Объем страховых выплат, млн руб. | 234 898,5 | 285 543,6 | 376 986,6 |
| Количество заключенных договоров страхования, тыс. ед. | 77 777,4 | 67 767,4 | 87 761,3 |

Заголовки (название) таблиц должны отражать её содержание, быть точными, краткими. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю.

Если текст в таблице повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте выпускной квалификационной работы.

**2.5 Формулы**

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке в пределах всей работы: «(1) (2) (3) (4) (10)». Сама формула записывается с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки,   
отступ 1,25.

Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия и без красной строки.

**Пример:**

Формула общего индекса физического объема:

Yq = , (7)

где - объем продаж товаров в отчетном периоде,

- объем продаж товаров в базисном периоде,

- уровень цен в базисном периоде.

Формулы следует выделять из основного текста работы: выше и ниже каждой формулы должен ставиться пробел, равный одной свободной строке. Стандартом разрешено использовать компьютерные возможности акцентирования внимания читателей на определённых формулах, применяя шрифты разной гарнитуры, кегли разной величины.

Попутно отметим, что единицы измерения млн, млрд, трлн и т.д. и в таблицах, и в рисунках, и в тексте работы пишутся без точек в конце слова, хотя «Microsoft Word» показывает это как ошибку. На самом же деле это условные сокращения (как и кг, мм, см и проч.). Руб., тыс. руб., как обычные сокращения, пишутся с точкой.

**2.6 Список использованных источников**

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации разрешает использовать стандарт «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (ГОСТ Р 7.0.5–2008) для построения списка использованных источников рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций и т.д., что значительно упрощает построение таких списков.

Источники располагают под сплошными номерами (1 2 3 и т.д.), после которых (то есть перед описанием источника) ставят пробел. **Точка после порядкового номера не ставится.**

Например:

1 Конституция Российской Федерации. М. : Истоки, 2018 54 с.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. М. : Гелидиверс, 2017 615 с.

……………………………………………………………………….…...........

15 Рожков Ю. В. О результатах проверочных мероприятий в таможенной сфере // Экономика и предпринимательство. 2017 № 12 Ч. 3 С. 1139–1141.

Отметим, что двоеточие при построении списков источников отбивается пробелами с обеих сторон: М. : Истоки, 2018; Рязань : Интел, 2017; Олин К. И. Экономика : учебник. Москва : Арс, 2019 89 с.

В электронных ресурсах двоеточие выставляется один раз без пробела: Банк России: [сайт]. URL: www.cbr.ru (дата обращения: 05.03.2019).

По ГОСТ Р 7.05–2008 совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечить поиск объекта ссылки, при этом факультативные элементы ссылки исключаются.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР, качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Сокращения слов и словосочетаний оформляют в соответствии с требованиями   
ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

При оформлении списка использованных источников рекомендуем применять комбинированный принцип его формирования и оформления.

При формировании комбинированного списка использованных источников в процессе написания научных работ следует выделить четыре условных раздела. Условных, ибо они в тексте списка источников в явном виде (например, названиями или пробелами от других разделов и т.д.) не выделяются.

**Описание источников необходимо делать следующим образом:**

**1 Официальные документы:**

-международные акты, ратифицированные Россией, причём сначала обучающиеся описывают документы ООН;

-Конституция Российской Федерации;

-кодексы (Гражданский, Жилищный, Бюджетный и другие кодексы РФ);

-документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти:

-федеральные законы;

-указы Президента России;

-постановления Правительства России;

-приказы, письма и другие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

-законы субъектов Российской Федерации;

-распоряжения губернаторов краёв (областей);

-распоряжения (приказы) республиканских, краевых, областных правительств;

-судебная практика (то есть постановления Верховного и иных судов России);

-законодательные акты, утратившие силу.

-ГОСТы;

-патенты и пр.

В рамках каждого перечисления применяется алфавитный принцип. К примеру, сначала пишется **Ж**илищный кодекс, а затем – **З**емельный кодекс Российской Федерации.

**2 Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) даётся перечень отечественной литературы** по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов федерального и местного уровня, книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы, развёрнутые интернет-источники – описания с названием книг, статей и других материалов, взятых из сетевых источников, и др.).

**3 Источники зарубежной литературы на иностранном (как правило, английском) языке в алфавитном порядке.**

**4 Интернет -источники без описания названий журналов, статей, указаний фамилий авторов:** в тех случаях, когда описание может занять очень много места. В этих случаях указывают лишь URL. Дата обращения указывается обязательно.

Пример составления Списка использованных источников представлен в Приложении Б

**2.7 Примечания и ссылки**

В тексте **ссылки** на использованные в рефератах, курсовых работах и выпускных квалификационных работах источники следует приводить в квадратных скобках: [1] или [24, с. 35], где первая цифра – номер источника, вторая – страницы.

По решению Учебной части допускаются подстрочные ссылки. Порядок их регламентирует ГОСТ Р 7.05–2008. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде «сквозных» цифр (порядковых номеров 1 2 3 и т.д.), вынесенных из текста документа вниз полосы. При этом ссылка печатается с абзацным отступом, равным принятому в данной работе (1,25 см).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: «Объём государственных вложений показан на рисунке 3».

Ссылки на формулы указывают в тексте научных работ порядковым номером в скобках, например: «Расчёт показателя широты ассортимента осуществляется   
по формуле (1)».

На все таблицы и рисунки, а также приложения следует предусматривать ссылки в тексте, при этом слова «таблица», «рисунок» и «приложение» в тексте пишут полностью, с указанием их номера, например: «…в таблице 2 даны …», «…на рисунке 3 показаны …», «…в ПРИЛОЖЕНИИ Б приведены …».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в круглых скобках следует указывать сокращённо слово «см.» – «смотри». Например: (см. таблицу 14).

**Примеры ссылок:**

на литературные источники «Существует множество определений термина «товароведение». В работе [16] проф. Дроздовский В. Л. перечисляет все определения, которые были даны учёными за период развития товароведения как науки и учебной дисциплины». «Определение кредита дано в работе Степанова А. И. [24, с. 10]»;

на формулы «Расчёт коэффициента рациональности проведён по формуле (4)»;

на иллюстрации «Рисунок 1, показывающий рост числа краж, составлен по [3; 12];

на таблицы «Таблица 17, составленная по [3] демонстрирует, что наибольшую долю в структуре торгового ассортимента фирмы «Аспект-Гранд» занимает парфюмерия – 65 процентов»;

на приложения «В ПРИЛОЖЕНИИ Б дана типовая форма внешнеторгового контракта купли-продажи оборудования».

**Примечания** к тексту и таблицам содержат только справочные и пояснительные данные.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, непосредственно к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, а само примечание печатается с абзацной строки с прописной буквы под линией, обозначающей окончание таблицы без точки в конце. По ГОСТ одно примечание никогда не нумеруется. Предусматривается, что несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами с абзацным отступом без проставления точки после номера и в конце наименования примечания.

Ниже представлен пример таблицы с одним примечанием (данные условные).

Таблица 7 – Показатели страхового рынка в Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | год | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| Объем страховых взносов, млн руб. | 345 456,8 | 578 787,2 | 548 009,7 |
| Объем страховых выплат, млн руб. | 234 898,5 | 285 543,6 | 376 986,6 |
| Количество заключенных договоров страхования, тыс. ед. | 77 777,4 | 67 767,4 | 87 761,3 |

Примечание – Без учёта Республики Крым

Пример таблицы с двумя и более примечаниями (данные условные):

Таблица 8 – Число погибших на дорогах, человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Годы | | |
| 2000 | 2010 | 2019 |
| Число погибших на дорогах в США | 123 460 | 126 784 | 145 682 |
| Число погибших на дорогах в РФ | 223 456 | 243 561 | 256 764 |

Примечания

1 С учётом лиц, временно проживающих в стране

2 Без учёта водителей, погибших на дорогах

3 Данные откорректированы с учётом последней статистики

**2.8 Оформление перечислений**

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

**Пример 1**

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,

- виртуальная справочная служба,

- виртуальный читальный зал.

**Пример 2**

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,

б) сканирование документов,

в) обработка и проверка полученных образов,

г) структурирование оцифрованного массива,

д) выходной контроль качества массивов графических образов.

**Пример 3**

Классификация основных фондов включает следующие элементы:

1) жилые здания и сооружения,

2) здания (кроме жилых) и сооружения, расходы на улучшение земель,

3) машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты,

4) системы вооружений.

**Пример 4**

Имущество предприятия включает

- внеоборотные активы:

1) основные средства-средства труда;

2) нематериальные активы;

3) незавершенное строительство;

- оборотные активы:

1) материально-производственные запасы;

2) незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) товары для перепродажи;

5) дебиторская задолженность.

* 1. **Оформление приложений**

В приложения выносятся:

- таблицы (объем более 2/3 страницы формата А4),

- графики и диаграммы,

- расчеты и формулы,

- методики и инструкции, разработанные автором,

- иллюстративный материал вспомогательного характера (рисунки, схемы, планы, карты, фотографии),

- справочные материалы (образцы документации предприятий, финансовая отчетность и т. д.).

Между приложением и текстом выпускной квалификационной работы существует взаимосвязь, которая прослеживается в виде ссылок на материалы приложения. Приложения размещают по мере их упоминания в тексте.

**Пример:** В структуре сводного бюджета республиканский бюджет занимает около половины (см. Приложение А).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура доходов бюджета Симферопольского района

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании научной работы с указанием их обозначений и наименования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления содержания выпускной   
квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
| ВВЕДЕНИЕ [абзац 1,25, шрифт 16 pt, прописными буквами]……………... | 4 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| 1 Понятие заработной платы [абзац 1,25, текст по ширине, шрифт 16 pt, строчными буквами кроме первой прописной, междустрочный 1, текст без переносов]…………………………………………………………….. | 6 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| 1.1 Общая характеристика систем оплаты труда [абзац 1,25, текст по ширине, шрифт 14 pt, строчными буквами кроме первой прописной, междустрочный интервал 1, текст без переносов]……………………………………………………………. | 6 |
| 1.2 Учет удержаний из сумм начисленной заработной платы……………………………………………………………………… | 13 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| 2 Системы оплаты труда на предприятии……………….. | 21 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| 2.1 Характеристика тарифной системы оплаты труда………………………………………………………………………. | 21 |
| 2.2 Анализ функционирования бестарифной системы оплаты труда……………………………………………………………………… | 31 |
| 2.3 Сравнительный анализ систем оплаты труда. Преимущества и недостатки……………………………………………………………. | 42 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………… | 47 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| ГЛОССАРИЙ ……............................................................... | 52 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……... | 54 |
| [новая строка, междустрочный 1, шрифт 14 pt] |  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………… | 55 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников[[1]](#footnote-1)

1 Конституция Российской Федерации. URL: https://base.garant.ru/ 10103000 (дата обращения: 11.03.2019).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. URL: http://www.con-sultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142 (дата обращения: 12.04.2019).

3 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : ФЗ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ. URL: https://www.cbr.ru/Content/Document/ File/36338/law\_cb.pdf (дата обращения: 18.04.2019).

4 Правила торговли и защита прав потребителей : правовое обеспечение : сб. норм. док. на 1 марта 2018 г. : 6-е изд., перераб. и доп. М. : Дашков и Ко, 2018. 324 с.

5 Приёмопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерации. № 2000131736/09 : заявл. 18.12.00 : опубл. 20.08.02. Бюл. № 23. 3 с.

6 Розничная торговля. Классификация предприятий : ГОСТ Р 51773–2001. Введ. 05.07.2001. М., 2001. 12 с.

7 Амтер П. Продажа товаров : пер. с нем. СПб. : Гимн, 2018. 248 с.

8 Бюллетень банковской статистики : статистический бюллетень / Центральный банк Российской Федерации. М., 2018. № 12 (192). С. 28–29.

10 Банк России: [сайт]. URL: http://www.cbr.ru (дата обращения: 11.05.2018).

11 Брикан Т. М. Коммерция на флоте // Транспорт : сетевой журнал. 2018. № 3. URL: http://www.trans.ru (дата обращения: 11.12.2018).

12 Голик В. В. Экономика таможни : учебник. М. : Изд-во Юрайт, 2019. 342 с. // Электронная библиотека «Юрайт» : [сайт]. URL: http://www.biblio-online.ru/book/640DBEB4-B2DB-4F4D-876B-9684-876541E (дата обращения: 12.04.2019).

13 Дербин Б. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу слова // Военное право : сетевой журнал. 2018. № 2. URL: http://www.vvsdr.ru (дата обращения: 21.05.2018).

14 Дубаев Н. Е. Эволюция экономики РФ. М. : Грин-М, 2018. 264 с.

15 Дроздовская Л. П., Рожков Ю. В. Информационно-кредитный рынок // Экономика и банки. 2018. № 7. С. 54–58. URL: http://www.trams.ru (дата обращения: 11.03.2019).

16 Жилищное право : актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2017. № 3. URL: http://www.arghy\_wftr.ru (дата обращения: 21.05.2018).

17 Карлов Л. П. Международная экономика : в 2 ч. : учеб. пособ. : Макроэкономика : открытая экономика и макроэкономическое программирование М. : Лидия, 2019. 498 с.

18 Экономика : учебник / под ред. С. Л. Мидова. 7-е изд., доп. и перераб. М. : Икар-С, 2018. 256 с.

19 Экономика и средний бизнес : монография / Г. Л. Раков и др. Владивосток : Мерч, 2019. 129 с.

20 Оценки российских лидеров и положение дел в Российской Федерации. 22.09.2018 // Левада-центр : [сайт]. URL: http://www.levada.ru (дата обращения: 29.12.2018).

21 Политика России : аналит. обзор, май 2018 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики. М. : ИМЭМО, 2019. 42 с.

22 Россия и геофинансы : гуманитарные проблемы : межвуз. сб. науч. тр. / СПбГУ, 2018. Вып. 12. 248 с.

23 Сборник сведений о состоянии и использовании земель в федеральных округах в 2018 году. М. : Роснедвижимость, 2019. 424 с.

24 Технологии образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования Рос. академии образования; под ред. Г. П. Сиреневой. М. : Герон, 2019. 214 с.

25 Труды института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 13 : Петрология и минералогия Севера Урала. 2019. 194 с.

26 Федеральная служба государственной статистики. Россия в цифрах 2018. URL: http://www.gks.ru/bgd/11.htm (дата обращения: 12.04.2019).

27 Шапкин Г. С. Политические и финансовые риски : оценка, управление портфелем инвестиций. М. : Орбита, 2018. 536 с.

28 Экономика и организация деятельности торговой фирмы : учебник / под ред. проф. М. Н. Тюрина. URL: http://www.mnk.ru/gfe/rte3/ k28\_54512.htm (дата обращения: 18.02.2019).

29 Экономика и политика России : аналит. обзор, апр. 2018 / Рос. акад. наук. М. : ИМЭМО, 2018. 282 с.

30 Ялкин И. В. Экономическая политика в области финансов : автореферат дис. … канд. экон. наук : 08.00.10. М., 2017. 23 с.

31 Gall T.M. Concerning the problem of the bank stability defining // The Bank Monitor. July, 2018. Р. 16.

32 Gilb L. Principles of Software Management. Addison Wasley, Reading MA, 2019. URL: http://www.lor.gb (дата обращения: 18.02.2019).

33 URL: http://www.livejournal.com.jhgytrdf./html (дата обращения: 08.01.2019).

1. Дан сокращённый перечень. Названия большинства источников условные. [↑](#footnote-ref-1)